**Informace k rozpisu rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání v roce 2021**

Č.j. KULK 16596/2021

Dne: 8. 3. 2021

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje (dále jen OŠMTS) vydal v přenesené působnosti Krajskou metodiku rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi  
v Libereckém kraji a Libereckým krajem (dále školy a školská zařízení) pro rok 2021 (dále Krajská metodika), kterou zveřejnil dne 3. 3. 2021 (KULK 15637/2021) na informačním  
a vzdělávacím portále Libereckého kraje v sekci Příspěvky > Management > Ekonomika > Rozpočet regionálního školství. Její nedílnou součástí je Soustava krajských normativů.

Od roku 2020 se na základě zákona č. 101/2017 Sb. ve znění zákona 167/2018 Sb. změnil normativní systém financování škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcí, nebo dobrovolným svazkem obcí na tzv. **normativně nákladový systém financování**.

V letošním roce již podruhé Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) stanovilo pro jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení uvedené v § 161 odst. 1 školského zákona, tj. pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a pro pedagogickou práci školních družin, výši finančních prostředků na vzdělávání a školské služby podle § 161 odst. 3 písm. a) až h) a § 161 odst. 4 na kalendářní rok.

Finanční prostředky pro školy a pedagogickou práci školních družin souhrnně pro Liberecký kraj jsou pro rok 2021 stanoveny následovně:

|  | **NIV celkem v Kč** | **Prostředky na platy v Kč** | **ONIV v Kč** | **Počet zam.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Liberecký kraj** | 5.939.914.988,00 | 4.273.138.322,00 | 136.993.146,00 | 8.598,37 |

Podrobný rozpis rozpočtu pro školy a pro pedagogické pracovníky školních družin pro rok 2021 je uveden samostatně v materiálu MŠMT <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/financni-prostredky-stanovene-ministerstvem-pro-skoly-a-1>.

Prostřednictvím republikových normativů jsou v roce 2021 z rozpočtu MŠMT rozepisovány  
do rozpočtů jednotlivých krajů finanční prostředky pro školská zařízení s výjimkou finančních prostředků na pedagogickou práci školních družin.

**Normativní rozpis podle § 161a a § 161b školského zákona pro rok 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Výkony 2020/21** | **NIV celkem v Kč** | **Prostředky na platy v Kč** | **Odvody  celkem v Kč** | **ONIV celkem**  **v Kč** | **Počet zam.** |
| **Liberecký kraj** | 7. 333,50 | 757.895.542,00 | 552.130.495,00 | 197.662.718,00 | 8.102.329,00 | 1.613,42 |

Rezervu finančních prostředků určenou k řešení objektivních disproporcí ve finančním zabezpečení škol a školských zařízení vytvářejí v roce 2021 z normativně rozepsaných zdrojů jednotlivé krajské úřady. Zároveň rezervu v letošním roce stanovilo a rozepsalo jednotlivým krajům MŠMT. Její součástí jsou i finanční prostředky na podpůrná opatření vykázaná v roce 2020 jednotlivými krajskými a obecními školami a školskými zařízeními v kraji, a to ve výkazu R 43-01 a dále pak ve výkazu R 44-99 za měsíce září až prosinec 2020, která tedy budou realizována i v roce 2021. Stav rezervy na podpůrná opatření se během roku 2021 bude měnit, a to na základě změn při vykazování podpůrných opatření ve výkaze R44-99.

**Rezerva pro rok 2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NIV celkem v Kč** | **Prostředky na platy v Kč** | **Prostředky na OON v Kč** | **ONIV v Kč** | **Počet zam.** |
| Rezerva celkem | 325 451 479 | 207 898 095 | 31 863 340 | 492 491 | 612,94 |
| z toho na podpůrná opatření | 267 139 692 | 196 566 396 |  | 202 300 | 575,35 |

V roce 2021 je nově součástí rezervy objem finančních prostředků určený na vzdělávání žáků, kteří jsou dětmi osoby se státní příslušností jiného členského státu. Rezerva je pro rok 2021 stanovena jako součin celkového počtu žáků počtu žáků dle § 20 odst. 5 školského zákona  
v základních školách ve výkazu M3 k 30. 9. 2020 v kraji a podílu celkové částky vyčleněné pro daný účel ve schváleném rozpočtu kapitoly 333 na rok 2021 a celkového počtu uvedených žáků v celé ČR.

V „Principech normativního rozpisu rozpočtu přímých výdajů RgŠ na rok 2021“ garantuje MŠMT pro rozpočet roku 2021 zejména:

* + plné pokrytí nárůstu počtu dětí, žáků, studentů ve školním roce 2020/2021 oproti roku 2019/2020,
  + zvýšení prostředků na platy pedagogických pracovníků o 9 % od 1. 1. 2021, z toho zvýšení platových tarifů o 4 %,
  + zvýšení prostředků na platy nepedagogických zaměstnanců o 4 % od 1. 1. 2021,
  + zvýšení finančních prostředků včetně zvýšení limitu počtu zaměstnanců v oblasti pedagogické práce na větší dělení hodin výuky v základních a středních školách v rámci maximálního počtu hodin výuky v základních a středních školách financovaného ze státního rozpočtu (tzv. PHmax),
  + zvýšení finančních prostředků včetně zvýšení limitu počtu zaměstnanců  
    na posílení nepedagogické práce v mateřských, základních a středních školách,
  + zvýšení finančních prostředků v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

**Rozpis rozpočtu přímých NIV na rok 2021**

**MŠMT stanovilo** pro jednotlivé právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení uvedené v § 161 odst. 1 školského zákona **výši finančních prostředků** na vzdělávání a školské služby podle § 161 odst. 3 písm. a) až h) a § 161 odst. 4 **na celý kalendářní rok**.

Objem celkových finančních prostředků pro školská zařízení s výjimkou pedagogické práce  
ve školních družinách stanovilo ministerstvo krajům prostřednictvím tzv. republikových normativů, a to včetně vyjádření limitu počtu zaměstnanců připadajících na příslušnou jednotku výkonu. K rozpisu těchto prostředků do rozpočtu jednotlivých právnických osob vykonávajících činnost školských zařízení slouží **krajské normativy**, jejichž stanovení je  
v přenesené působnosti výkonu státní správy v kompetenci krajských úřadů. Soustava krajských normativů je nedílnou součástí Krajské metodiky.

Krajské normativy byly stanoveny tak, aby pokryly veškeré aktivity školských zařízení s výjimkou pedagogické práce související s výchovou a vzděláváním. Pro normativní rozpis byly použity ukazatele Np, No, Pp, Po, ONIV (viz Krajská metodika) a údaje ze statistických výkonových výkazů na školní rok 2020/2021.

Způsob stanovení ukazatelů **Np** a **No** je dán vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativech. Způsoby výpočtu, resp. hodnoty obou ukazatelů, jsou podrobně popsány  
v Krajské metodice.

Hodnoty ukazatelů Pp (průměrný měsíční plat pedagogického pracovníka) a Po (průměrný měsíční plat nepedagogického pracovníka) vycházejí z hodnot vykázaných školami v roce 2020 ve čtvrtletních výkazech o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství. Jejich výše je upravena tak, aby zabezpečila nárůst platových tarifů od 1. 1. 2021. Jedná se  
o zvýšení platů pedagogických pracovníků o 9 % od 1. 1. 2021, z toho zvýšení platových tarifů o 4 %, a zvýšení platů nepedagogických zaměstnanců o 4 % od 1. 1. 2021.

Ukazatel průměrné roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadajících na jednotku výkonu (**ONIV**) byl ve srovnání s rokem 2020 navýšen s ohledem  
na zvýšené požadavky na náhrady platu pracovníků v době zvýšené nemocnosti a karantény. Rok 2020 byl z tohoto pohledu výjimečný. Dále navýšení normativů ONIV v republikových normativech z části kompenzuje zrušení tzv. karenční doby a s tím spojené povinnosti vyplácení náhrad i za první 3 dny nemoci zaměstnanců školských zařízení. Normativ ONIV na rodinnou skupinu dětského domova byl v souladu s rozpisem rozpočtu Ministerstvo školství, mládeže  
a tělovýchovy ČR mimořádně a jednorázově navýšen v souvislosti se zvýšenými výdaji po dobu nouzového stavu vyhlášeného v souvislosti s onemocněním covid-19. Ukazatel ONIV, ačkoliv je vázán pouze na jednotku výkonu, v sobě zahrnuje ONIV normativní (vztahující se  
na jednotku výkonu) i ONIV náhrady (určené na náhradu mzdy po dobu prvních   
14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti).

Objem **odvodů** placených zaměstnavatelem na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti a na zdravotní pojištění je rozpočtován ve výši 33,8 % z objemu mzdových prostředků.

Objem příspěvku na tvorbu **FKSP** je v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů, stanoven ve výši 2 % z rozpočtovaného objemu platů.

Objem finančních prostředků na **platy** a finančních prostředků na **OON** jsou **závazné ukazatele**, které nelze překročit, stejně jako přidělené **neinvestiční výdaje celkem**. Veškeré přesuny mezi ukazateli platy a OON jsou podmíněny souhlasem krajského úřadu. Dalším závazným ukazatelem je **limit počtu zaměstnanců.** V případě, že jsou právnické osobě  
z normativně stanovené výše mzdových prostředků vyčleněny finanční prostředky na OON  
(v souladu se Směrnicí Čl. V odst. 4) ukazatel limit počtu zaměstnanců se úměrně tomu sníží. Ke snížení limitu počtu zaměstnanců nedojde, pokud jde o vyčlenění OON na zastupování zaměstnanců v pracovním poměru ke škole či školskému zařízení zahrnutých v tomto limitu  
po dobu jejich dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény.

Ukazatele **ONIV**, odvody na **pojistné**, odvody do **FKSP** jsou **ukazatele** **orientační**, lze tedy mezi nimi přesouvat volné prostředky bez souhlasu krajského úřadu. Závazný je pouze jejich součet.

Výkony nad rámec kapacity uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nemohou být  
v žádném případě financovány, a to v souladu s § 160 odst. 6 školského zákona.

Povinností ředitele právnické osoby je pravdivé vykazování výkonů (dětí/žáků/studentů) v souladu s vyhláškou 364/2005 Sb. Dále zajištění, aby při přijímání žáků (dětí) nedošlo k překročení rejstříkové kapacity školy, a to zejména s ohledem na přijímání žáků (dětí) vzdělávajících se v individuální výuce. V případě vykazování žáků nad rejstříkovou kapacitu školy může dojít k nesprávně stanovenému PHmax , v důsledku toho k nesprávně stanovenému rozpočtu a případnému porušení rozpočtové kázně.

Proces tvorby vlastního rozpisu rozpočtu byl rozdělen do několika kroků.

**První krokem** byl stanoven rozpis rozpočtu přímých NIV pro rok 2021 zahrnující část stanovenou MŠMT a část stanovenou krajským úřadem na základě krajských normativů.

**Ve druhém kroku** byly v souladu se směrnicí MŠMT č.j. MSMT-14281/2018 o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností ve znění směrnice č.j. MSMT-32965-2019 a č.j. MSMT-38045/2020, (dále Směrnice) k normativnímu rozpisu rozpočtu provedeny na vrub rezervy **změny** zohledňující následující skutečnosti:

* vzešlé ze zjištěných významných rozdílů definovaných v čl. II Směrnice při procesu přípravy rozpisu přímých výdajů,
* poskytování kurzu základního vzdělávání,
* přesun z ONIV do platů, a to pokud škola realizuje rámcový vzdělávací program, jehož součástí je příprava k získání řidičského nebo svářečského oprávnění, jejíž praktickou část škola zajišťuje vlastními zaměstnanci a vykázala rozsah dotčené činnosti  
  v příslušném oddílu výkazu P1c-01 ke dni 30. 9. 2020,
* zvýšení prostředků na ostatní osobní náklady (OON), a to maximálně do výše PHmax nebo PHAmax, pokud je povinný rozsah vzdělávání trvale zajišťovaný pedagogickými pracovníky na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pokud bylo vykázáno v P1c-01, oddíl VIII ke dni 30. 9. 2020,
* vzdělávání dětí s hlubokým mentálním postižením, pokud škola v souladu s rozhodnutím krajského úřadu podle § 42 školského zákona zajišťuje vzdělávání dítěte s hlubokým mentálním postižením, jedná se o dítě, které není žákem školy, (tyto úvazky nejsou vykázány ve výkazu P1c-01)
* finanční prostředky na podpůrná opatření vykázaná v roce 2020 jednotlivými krajskými a obecními školami a školskými zařízeními v kraji, a to ve výkazu R 43-01 a dále pak  
  ve výkazu R 44-99 za měsíce září až prosinec 2020, která tedy budou realizována i v roce 2021 a z agregace za měsíce leden, únor a březen 2021,
* navýšení limitu počtu pracovníků a prostředků na platy u samostatných školních jídelen (za základnu je považováno 650 žáků strávníků, ke kterým se váže příděl 1,5 limitu počtu úvazku a odpovídající finančních prostředky - dle rozpočtovaného platu pro ŠJ).

**Následně byl** stanoven každé právnické osobě **závazný rozpočet** zveřejněný **ke dni 8. března 2021**. Jedná se o jeden rozpočet, prostřednictvím kterého jsou každé právnické osobě stanoveny objemy finančních prostředků ve struktuře závazných (NIV celkem, platy, OON, limit počtu zaměstnanců, limit počtu asistentů pedagoga dle součásti) a orientačních ukazatelů (pojistné, FKSP, ONIV). Přestože jsou prostředky na platy a ostatní neinvestiční výdaje vč. limitu počtu zaměstnanců členěny podle součástí školy nebo školského zařízení, závazná je pro školu či školské zařízení celková souhrnná částka v členění jednotlivých ukazatelů.

Podpůrné opatření pedagogická intervence

Od 1. 2. 2021 podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je podpůrné opatření pedagogická intervence pouze jako podpůrné opatření 1. stupně bez normované finanční náročnosti. Ukončení všech těchto podpůrných opatření bylo provedeno automaticky odborem informatiky a statistiky MŠMT ČR. Od 1. 2. 2021 již není možné poskytovat školám a školským zařízením finanční prostředky na tato podpůrná opatření prostřednictvím normované finanční náročnosti. MŠMT ČR v této souvislosti deklaruje úpravu normativů nenárokových složek platu (tj. základní částka, která je následně násobena příslušným koeficientem), které byly zvýšeny odpovídajícím způsobem, a to jak v základní, tak ve střední škole.

V této souvislosti pokud do 31. ledna 2021 ve škole zřizované krajem nebo obcí zajišťovali pedagogičtí pracovníci v pracovním poměru podpůrné opatření pedagogická intervence v rámci stanoveného rozsahu pedagogické činnosti (tzn. pedagogická intervence nebyla zajišťována konáním přímé pedagogické činnosti nad stanovený rozsah nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr), může škola požádat krajský úřad o odpovídající zvýšení limitu počtu zaměstnanců (tj. bez finančních prostředků), a to na období od 1. února 2021 do 31. srpna 2021 tak, aby úvazky těchto pedagogických pracovníků nemusely být v uvedeném období  
v důsledku novely vyhlášky kráceny.

Stanovení sazby OON

V případě přidělení OON nad rámec rozpisu rozpočtu bude provedena úprava v souvislosti s počtem hodin (vykázaných ve výkazu P1c-01, odd. VIII) určeným na dohody o pracovní činnosti nebo na dohody o provedení práce, a to do PHmax na základě následujících sazeb: MŠ 268 Kč/hod.; ZŠ 436 Kč/hod.; ŠD 272 Kč/hod., SŠ 466 Kč/hod.

Ostatní úpravy rozpočtu

Finanční prostředky na čerpání dovolené po mateřské dovolené a platové postupy nebudou přidělovány plošně, zohledněny budou individuálně pouze v případě objektivní potřeby.

**Zohlednění objektivních specifických potřeb právnických osob**

Považuje-li právnická osoba rozpis přímých výdajů s výjimkou finančních prostředků stanovených MŠMT podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona s výjimkou rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů, popřípadě schválených učebních dokumentů, provede si sama porovnání finanční rozvahy o počtu zaměstnanců  
a mzdových prostředcích s rozpisem rozpočtu a předloží návrhy na odstranění disproporcí. Právnické osoby zřizované krajem předloží uvedené podklady s konkretizovanou žádostí  
o projednání OŠMTS a obcemi zřizované právnické osoby činí totéž místně příslušnému obecnímu úřadu s rozšířenou působností (ORP).

ORP ověří správnost údajů v žádosti uvedených včetně jejich objektivnosti a porovná finanční rozvahu s rozpisem přímých výdajů. Na základě tohoto porovnání určí příčiny a navrhne konkrétní opatření k odstranění zjištěných disproporcí. ORP předloží projednané a z pohledu objektivnosti posouzené rozvahy jednotlivých organizací porovnané s rozpisem přímých výdajů obsahujícím konkrétní návrhy příslušné pracovnici OŠMTS. Následně bude provedena kontrola porovnání finančních rozvah s rozpisy přímých výdajů a návrhů na odstranění disproporcí. Pokud disproporce přetrvávají, projedná OŠMTS konkrétní opatření a postup jejich odstranění s příslušnou OPR. Následně ORP na jeho základě projednají konkrétní opatření a postupy jejich odstranění s organizacemi a o výsledku tohoto procesu krajský úřad informují. Na základě výsledků projednání OŠMTS provede úpravu rozpisu přímých výdajů jednotlivým organizacím nebo ho beze změny potvrdí.

O projednání rozpisu přímých výdajů a jeho výsledcích zpracuje OŠMTS ve spolupráci s ORP protokol, s jehož závěry prokazatelným způsobem seznámí organizaci. V případě, že výsledkem projednání není úprava rozpisu přímých výdajů, uvede krajský úřad v protokolu konkrétní opatření, případně kroky a termíny, které organizaci zajistí srovnání se s celoročním rozpočtem přímých výdajů včetně jednotlivých závazných ukazatelů stanovených na základě krajských normativů.

Upozorňujeme, že OŠMTS již nebude při úpravách rozpisu rozpočtu přímých výdajů zohledňovat chyby, kterých se školy při vykazování dopustily. Za správnost vykázaných údajů odpovídá ředitel školy či školského zařízení. Chybně vykázané informace v neprospěch školy znamenají, že škola neobdrží dostatek finančních prostředků, naopak mylně vykázané informace ve prospěch školy mají za následek neoprávněné čerpání finančních prostředků.

**Právnické osoby zřizované obcemi**

Právnická osoba, která považuje rozpis přímých výdajů podle čl. III a IV směrnice s výjimkou finančních prostředků stanovených ministerstvem podle § 161 odst. 3 písm. a) a b) školského zákona a s výjimkou rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů, popřípadě schválených učebních dokumentů, projedná tento stav se svojí ORP (blíže viz kap. 7, Krajské metodiky rozpisu přímých výdajů, č. j. KULK 15637/2021 ze dne 3. 3. 2021), a to v následujících termínech:

* Protokol o projednání rozpisu rozpočtu přímých výdajů na rok 2021 spolu s porovnáním finanční rozvahy s rozpisem rozpočtu a návrhem na odstranění disproporcí předloží právnické osoby zřizované obcemi místně příslušné ORP, a to nejdéledo **19. března 2021.**
* Obecní úřad obce s rozšířenou působností nejdéle do **26. března 2021** předloží OŠMTS protokol doplněný navíc o údaje, které ovlivňují potřebu přímých výdajů, specifika provozu školy či školského zařízení a návrhy konkrétních opatření a postupu k odstranění disproporcí.
* OŠMTS na základě výsledků jednání potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví původní rozpis přímých výdajů, a to nejdéle do **23. dubna 2021.**

**Právnické osoby zřizované krajem**

Právnická osoba, která považuje rozpis přímých výdajů podle čl. III a IV směrnice s výjimkou finančních prostředků stanovených ministerstvem podle § 161 odst. 3 písm. a) a b)školského zákona a s výjimkou rozpisu přímých výdajů na podpůrná opatření za nepostačující k zajištění nezbytných potřeb vyplývajících z právních předpisů a rámcových vzdělávacích programů, popřípadě schválených učebních dokumentů, projedná tento stav s krajským úřadem (blíže viz kap. 7), a to v následujících termínech:

* Právnické osoby zřizované krajem předloží OŠMTS zpracovaný Protokol o projednání rozpisu rozpočtu přímých výdajů na rok 2021 spolu s porovnáním finanční rozvahy  
  s rozpisem rozpočtu a návrh na odstranění disproporcí nejdéle do **26. března 2021.**
* OŠMTS na základě výsledků projednávání původní rozpis přímých výdajů potvrdí nebo odpovídajícím způsobem upraví, a to nejdéle do **23. dubna 2021.**

**Úpravy rozpočtu prováděné v průběhu roku**

* Předpokládaný termín pro předložení podkladů k objektivním specifickým potřebám právnických osob a případným požadavkům na přesuny mezi ukazateli rozpisu rozpočtu: **21. května 2021.**
* Předpokládaný termín pro předložení podkladů provedení **úpravy rozpočtu s novým školním rokem: 3. září 2021.**
* Předpokládaný termín pro předložení podkladů k objektivním specifickým potřebám právnických osob a případným požadavkům na přesuny mezi ukazateli rozpisu rozpočtu: **10. listopadu 2021.**

Součástí podkladů při požadavcích na úpravu rozpočtu bude porovnání finanční rozvahy s rozpisem přímých výdajů, přehledně zpracované informace o dopadu objektivní specifické potřeby, a to zejména do výkazu P1c-01, do výkonových výkazů, do PHškoly s vazbou  
na PHmax, do OON a další. A to v případě, že se jedná o údaje relevantní pro popis dopadu objektivní potřeby do rozpočtu právnické osoby.

Krajskému úřadu předloží ORP v souladu se Směrnicí doplňující údaje o jednotlivých právnických osobách, které obsahují:

* strukturu dané právnické osoby s uvedením výkonů v jednotlivých školách a školských zařízeních, jejichž činnost tato právnická osoba vykonává,
* výkony stávajícího školního roku a výhled změn výkonů od následujícího školního roku,
* další případná důležitá specifika provozu právnické osoby, například otázky zajištění některých činností službou či vlastními zaměstnanci.

**Závěr:**

Právnické osoby obdržely jeden rozpočet, jehož výše se nebude do konce kalendářního roku zásadně měnit. Pouze ve výše definovaných případech (**objektivní** změny, které mají **zásadní dopad** na celý rozpočet právnické osoby). Proto je vhodné kalkulovat průběžně se všemi prostředky na celý kalendářní rok, týká se například celoroční potřeby ostatních neinvestičních nákladů ve vztahu k vyplácením náhrad za nemoc nebo nákladů na proplacení dovolené  
po mateřské dovolené.